

Turnier:

VZ = Vollzeitjob/ TZ = Teilzeitjob (nach Bedarf)

Aufgabe	Anz. Helfer min.	Wann	Name	Datum	Zeit	Datum	Zeit	Datum	Zeit	Beschreibung
Meldestelle	VZ	min. 2	Vor Turnierbeginn/während gesamtem Turnier/nach Turnier aufräumen							Einrichten Meldestelle, Ausgabe Teilnehmer-Umschläge, Um-/Nachnennungen, Liste Fun-Klassen,Anlaufstelle Orga
Meldestelle	VZ									Kasse, etc, Abbau Meldestelle
Meldestelle	VZ									
Meldestelle	VZ									
Rechenstelle	VZ	1 bis 2	wie Meldestelle							Ausdruck Richterzettel/Sprecherzettel/Ringsteward-Zettel, Eingabe
Rechenstelle	VZ									Ergebnisse, Eingabe Dressuren, Eingabe Änderungen Starterlisten etc.
Sachpreisverteilung	TZ	1 bis 2	Muss vor Turnierbeginn sortiert sein/ während Turnier Ausgabe/nach Turnier Abräumen und sortieren							Sachpreise nach Einteilung sortieren und für die einzelnen Tage und Turnierklassen sortieren. Abholung der Preise koordinieren
Sachpreisverteilung	TZ									
DJ	VZ	1 bis 2	Gesamte Turnierzeit und Samstagabend							Musik abspielen, Musik Funkklassen, Musik Trainingsklassen
DJ	VZ									
Ring Steward	VZ	2 bis 4	1. bis letzte Turnierklasse							Abreitplatz Starter prüfen, Starter über Eintritt informieren, Tack- Kontrolle, Kleidungskontrolle, etc.
Ring Steward	VZ									
Ring Steward	VZ									
Schleifenmädchen	VZ	2	wie Ringsteward							Schleifen austeilen, Preise verteilen, Liste Preise, Fotos Ehren- preisübergabe
Schleifenmädchen	VZ									
Schleifenmädchen	VZ									
Schleifenmädchen	VZ									
Trail auf-/abbauen	TZ	4	gemäß Zeitplan							Trailaufgaben aufbauen/abbauen
Trail auf-/abbauen	TZ									
Trail auf-/abbauen	TZ									
Trail auf-/abbauen	TZ									
Fun Prüfungen	TZ	4	Samstag Abendveranstaltung/Zeitplan							Copa de Champan vorbereiten, Zeit in Gleichmäßig-Tölt stoppen, Bänder f. Paarreiten, Viertakt Lose verkaufen und auszählen
Fun Prüfungen	TZ									
Fun Prüfungen	TZ									
Fun Prüfungen	TZ									
Gebäude/Plätze vorbereiten	TZ		spätestens Freitag früh							Desinfektionsstellen, Aushänge, Richterzelt auf-/abbauen, Aufstieg- hilfe, etc.
Boxen vorber.	TZ		Bis Donnerstag 13.00 h							Boxenschilder, Ersteinstreu, Heu, etc.
Paddocks vorbereiten	TZ		Teilnehmer selber							
Fino Strip Auf-/Abbauen	TZ		Donnerstag Nachmittag/Sonntag Nachmittag							Fino Strip vor Veranstaltung aufbauen/nach Veranstaltung abbauen
Dressurviereck auf-/abbauen	TZ		Gemäß Zeitplan							
Sonstiges	TZ		Vor Anreise Teilnehmer							Aushänge, Parkplätze, Aufstieghilfe, Getränke Richter/Sprecher, etc.
Fotos	VZ									Fotos Veranstaltung (Fun-Klassen, etc.), Fotos Ehrenpreisübergabe
Abäppeln	TZ		Während gesamter Veranstaltung							Halle/Platz, Abreiteplatz und evtl. Wege abäppeln
Abäppeln	TZ									
Abäppeln	TZ									
Aufräumarbeiten nach Event	TZ	viele	Nach Ende der Veranstaltung							Fundsachen einsammeln, gebrauchte Räumlichkeiten aufräumen und säubern, alles ordentlich hinterlassen, checken, ob alle Boxen/Paddocks sauber/leer sind
Toilettenreinigung		1 bis 2	Während der gesamten Veranstaltung							Mülleimer leeren, Toi-Papier/Seife/Handtücher auffüllen, Sauberkeit checken

